

VILLE DE NOISIEL

LA VILLE DE NOISIEL

15 763 habitants - 367 agents - 4 km² de superficie - 50 % d'espaces verts

RECRUTE

Pour le cabinet du Maire

UN RESPONSABLE DU SECTEUR FÊTES ET CÉRÉMONIES ET DES RELATIONS AVEC LES ÉLUS H/F

Redacteur

Sous l'autorité du directeur de cabinet, vous serez chargé de l'organisation des cérémonies officielles et de la relation avec les élus municipaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

Vous concevez et coordonnez les manifestations pilotées par le cabinet du Maire. Vous planifiez la logistique des événements et coordonnez les prestataires, les intervenants et les équipes municipales. Vous assurez la gestion et le suivi du budget du secteur. Vous gérez la formation des élus ainsi que leurs frais de déplacement. Vous suivez le planning des congés et des astreintes des élus et traitez les diverses demandes en lien avec leurs missions. Enfin, vous assistez monsieur le Maire en l'absence de son assistante.

COMPÉTENCES :

Vous maîtrisez l'organisation d'événements et le suivi de projet, vous savez rédiger des courriers et des notes administratives. Vous disposez de bonnes connaissances des outils bureautiques, internet...

QUALITÉS REQUISES :

Vous êtes dynamique, créatif, doté d'un réel sens du relationnel et d'un goût prononcé pour le travail en transversalité ; vous êtes disponible, vos qualités d'écoute, d'anticipation, de réactivité ainsi que votre sens de la discrétion professionnelle constituent de réels atouts pour ce poste.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Poste à temps complet (35 heures)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de vacances + 13ème mois + participation mutuelle labellisée + restaurant communautaire + Amicale du personnel

Lieu : Mairie principale

Renseignements : Charlie Maillot - Directrice des ressources humaines - 01 60 37 73 47
Poste à pourvoir au plus tôt.

Merci de joindre à votre candidature vos CV et lettre de motivation par mail avant le
03 décembre 2020

recrutement@mairie-noisiel.fr

